



Source : Ludovic Godard

# WELCOME TO **UBFC**

**Université Bourgogne Franche-Comté**

# ▶ TABLE OF CONTENTS

<b>PART 1   Administrative processes before your arrival</b> .....	<b>3</b>
<b>1. Admission letter</b> .....	<b>4</b>
<b>2. STEP 1: visa process</b> .....	<b>4</b>
<b>3. STEP 2: find an accommodation</b> .....	<b>5</b>
>> Crous: Student Residence.....	5
>> MSE: creating your MSE account and getting your INE number .....	6
>> Visale: housing guarantor .....	6
>> Housing insurance and civil liability.....	6
>> Other types of accommodation.....	7
<b>PART 2   Prepare your journey</b> .....	<b>9</b>
<b>1. One week before arrival</b> .....	<b>10</b>
>> I inform people of my arrival.....	10
>> I prepare my luggage .....	10
>> I prepare my documents .....	10
<b>2. Getting to your study place</b> .....	<b>11</b>
>> From Paris-Orly to Dijon, Besançon or Belfort by train (Paris Gare de Lyon): .....	11
>> From Paris-Orly to Belfort by train (Paris Gare de L'Est): .....	12
>> From Paris-Charles de Gaulle to Dijon, Besançon or Belfort by train (Paris Gare de Lyon): .....	12
>> From Paris-Charles de Gaulle to Belfort by train (Paris Gare de L'Est):.....	12
<b>APPENDIX</b> .....	<b>13</b>
<b>APPENDIX 1   Online application to CAMPUSFRANCE</b> .....	<b>14</b>
<b>APPENDIX 2   Creating your MSE account and getting your INE number</b> .....	<b>20</b>
<b>APPENDIX 3   You are a student - You are staying in Crous - Pay your rent in 3 steps</b> .....	<b>25</b>
<b>APPENDIX 4   CVEC ACQUITTAL</b> .....	<b>26</b>
<b>APPENDIX 5   VISALE PROCEDURE - VISALE, the rental guarantee that opens all the doors !</b> .....	<b>32</b>
<b>APPENDIX 6   Find your guarantor with Garantme</b> .....	<b>41</b>

# Administrative processes before your arrival





## Congratulations on being accepted at UBFC!

As a UBFC student, you will never be left behind! Making your stay go as smoothly as possible is our vocation! Whether for administrative or campus life issues, you will find a dedicated team available for you.

### 1. Admission letter

The International Relation Team will provide you with an admission letter. Keep it in a safe place, no copy will be sent again.

### 2. STEP 1: visa process

Be aware that **a visa is mandatory** for all students coming from a **non-European country**.

To be legally authorized to enter and remain on the European soil, international students must apply for a visa. We strongly recommend you to choose the **"Visa long séjour valant titre de séjour (VLS-TS)"** since this kind of visa is much more flexible than the "Visa long séjour temporaire (VLS-T)" which is not renewable.

**Please, do mention it during your appointment at the French embassy.**

Two different procedures are to be followed according to your nationality and country of residence.

	You come from a <b>Campus France Country</b>	You come from a <b>NON - Campus France country</b>
<b>Countries</b>	Algeria, Argentina, Benin, Brazil, Burkina Faso, Burundi, Cameroon, Chad, Chile, China, Colombia, Comoros, Congo, Ivory Coast, Democratic Republic of the Congo, Djibouti, Egypt, Gabon, Guinea, Haiti, India, Indonesia, Iran, Japan, Kuwait, Lebanon, Madagascar, Mali, Mauritania, Mauritius, Mexico, Morocco, Niger, Nigeria, Peru, Russia, Saudi Arabia, Senegal, Singapore, South Korea, Taiwan, Togo, Tunisia, Turkey, United States, Vietnam	All countries besides countries from the European union and Campus France countries
<b>How to apply</b>	<a href="#">Etudes En France procedure</a> (Once your account has been created, click on "Je suis accepté" and follow the procedure, see <b>appendix 1</b> )	<a href="#">Map</a>
<b>Where to apply</b>	<a href="#">Map</a>	<a href="#">French Embassies</a>

### 3. STEP 2: find an accommodation

#### >> Crous: Student Residence

CROUS is a regional organisation part of the national institution named CNOUS providing a wide range of students services including accommodation, catering, administrative support, psychological and counselling services offered.

All students are eligible to apply for an accommodation in a residence hall. You can also choose to live in a private residence, or in your own flat or flat share. See below "Other types of accommodation".

Whether in Dijon, Besançon, Belfort or Montbéliard, Crous provides one-bedroom flats with very competitive rents and furnished rooms, which are very popular amongst students. Please note that all residence halls are mixed.

	Residence		Private				Services					Price
	Type of room	Name of the residence*	Shower	Toilets	Fridge	Hotplate	Free Wifi	Laundry	Intercom		Utilities Included	Per month
<b>Besançon</b>	Comfort room	Colette	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<b>257€</b>
<b>Dijon</b>	Comfort room 12m <sup>2</sup>	Montmuzard	X	X	X		X	X			X	<b>254€</b>
	Traditional room 9m <sup>2</sup>	Montmuzard			X		X	X			X	<b>161€</b>
	Comfort room 12m <sup>2</sup>	Mansart	X	X	X		X	X		X	X	<b>254€</b>
	Traditional room 9m <sup>2</sup>	Mansart			X		X	X			X	<b>161€</b>
<b>Belfort</b>	Comfort room	Duvillard	X	X	X	X	X	X			X	<b>257€</b>
<b>Montbéliard</b>	Comfort room	Duvillard (Belfort)	X	X	X	X	X	X			X	<b>257€</b>

\*This shows the name of the main residence. Each residence is made of different buildings, so the name might be different when you get your key.

## >> MSE: creating your MSE account and getting your INE number



MSE website for 'Mes Services Etudiant' provide you a wide range of online services. Check **appendix 2** to see how to create your account.

Through your account, you can: create your INE number, book a room, pay your rent and deposit (see **appendix 3**), pay the CVEC (Student Life Contribution fee, see **appendix 4**), apply for Visale, etc.

## >> Visale: housing guarantor

A guarantor is a person who stands surety for you. That means that he or she agrees to pay your rent when you are no longer able to do so. In France, almost all owners, whether French or foreign, will ask you for a guarantor. It is a way for them to make sure they get the rent no matter what.

### For students less than 30 years old

The **VISALE** system is a **free rental deposit** (set up by the French government). The VISALE certificate is mandatory and will be requested by Crous. You can apply for VISALE as soon as your visa is issued to you through your MSE account. (See **appendix 5** for a guide)

### For students over 30 years old

If you do not have a guarantor in France, you will have to subscribe for this service online, on websites such as Garantme for example. This is not free of charge, and the price depends on the rent you will have to pay.

See **appendix 6** for a guide to help you apply for a guarantor on Garantme, as this is the website commonly used by students, but feel free to use other websites, such as Cautioneo, Unkle or Smart Garant.

## >> Housing insurance and civil liability

For any accommodation, you will have the legal obligation to take out a home insurance policy covering water damage and fire damage. That insurance is available through specific companies or with your French bank (from 1 to 30€ approximately/month for a room in a university hall). The certificate of home insurance is mandatory and will be requested by Crous.

- **SMERRA** has a 39€ per year insurance, including civil liability, with automatic renewal.
- **ADHE** has different formulas: 22€ per year without civil liability or 30€ per year including civil liability, without automatic renewal.

Your French bank can also provide this service; get in touch with them in order to know their prices.

Prices for housing insurance will vary in accordance to the size of the accommodation, or the additional options you will select.

When you buy your housing insurance, the civil liability for your accommodation (responsabilité civile locative) is included. Make sure they include as well the personal civil liability (responsabilité civile vie privée). The personal civil liability is compulsory when you register at university. It will cover you if you cause any damage to the equipment, or to someone. If it is not included in your package, you will have to purchase it separately. You can do it with your French bank from example. Ask them if they provide this service.

**For exchange students:** Usually, you buy the housing insurance for a year. If you are coming for a few months, you can check the website of Lovys. They provide a monthly insurance for less than 6€/month, so it is worth taking it if you are staying for 5 or 6 months.

## >> Other types of accommodation

DIJON	<p><b>Résidence internationale</b> 6 rue Maréchal Leclerc 21000 Dijon 03 80 71 70 00 rie-dijon@wanadoo.fr</p>	<p><b>Les estudines</b> 2 avenue Champollion 21 000 Dijon 03 80 78 16 07</p>	<p><b>Résidence Apart'Etud Dijon Eiffel</b> 8/12 rue Chanoine Vinceneux 21 000 Dijon 06 75 62 19 77 dijon.eiffel@nemea.fr</p>
	<p><b>Résidence étudiante Burgundinn université</b> 73 rue de Mirande 21 000 Dijon 06 40 81 30 65 hello@burgundinn.com</p>	<p><b>Résidence étudiante les Académies des Ducs</b> 1 boulevard de la fontaine des Suisses 21 000 Dijon 0 811 260 940 contact@loc-habitat.com</p>	<p><b>Résidence Henri Vincenot – Parme</b> 1 quai Etienne Bernard 21 000 Dijon 03 80 45 88 70 residence.henrivincenot@parmeubles.fr</p>
	<p><b>Foyer de jeunes travailleurs la Cassotte</b> 18 rue de la cassotte 25 000 Besançon 03 81 51 98 60 contact@fjt-lacassotte.com</p>	<p><b>Logements étudiants francs-comtois</b> 02 81 41 94 93 lefbesac@free.fr</p>	<p><b>Résidence étudiante le Portail</b> 6 rue Roy 25 000 Besançon 03 81 25 27 57 edotal@doubs.cci.fr</p>
BESANCON	<p><b>Foyer Saint François Xavier (girls only)</b> 12 rue du lycée 25 000 Besançon 03 81 81 10 11 Foyer.francois.xavier@ovh.fr</p>	<p><b>Hôtel résidences Zénitude La City</b> 11 avenue Louise Michel 25 000 Besançon 03 81 21 38 00 lacity@zenitude-groupe.com</p>	<p><b>Hôtel résidences Zénitude La City</b> 11 avenue Louise Michel 25 000 Besançon 03 81 21 38 00 lacity@zenitude-groupe.com</p>
	<p><b>Résidences étudiants Belfort</b> c/o Alain Michel 26-28 rue Thiers 90 000 Belfort 03 84 90 21 13</p>	<p><b>Stud location</b> 12 rue Gustave Lang ZAC de la Justice 90 000 Belfort 03 84 46 60 81 contact@studlocation.com</p>	<p><b>Habitat Jeunes 90</b> 03 84 21 39 16 Apply for accommodation: <a href="http://www.habitatjeunes90.org/formulaire.php">http://www.habitatjeunes90.org/formulaire.php</a></p>
BELFORT			
MONTBELLIARD	<p><b>La Maison des Etudiants</b> 23 rue de l'Etuve 25 200 Montbéliard 03 81 91 34 43</p>		

In addition, you can choose the shared apartment option. Here are some useful websites:

- <https://www.lacartedescolocs.fr/>
- Location d'appartements, chambres et studios à Dijon en Bourgogne ([logement-bourgogne.com](http://logement-bourgogne.com))
- <https://www.leboncoin.fr/>
- Trouver un logement en Franche Comte | Jeunes FC ([jeunes-fc.com](http://jeunes-fc.com))

### Accommodation vocabulary

T1, T2, F1, F2 etc.	Usually, (T) stands for apartment and (F) for house, although it can sometimes be mixed up. The number refers to the rooms, not including kitchen or bathroom. Example: F2 (maison deux-pièces) = one-bedroom house Example: T2 (appartement deux-pièces) = one-bedroom apartment
ascenseur (asc)	lift
assurance habitation	housing insurance
balcon (blc)	balcony
buanderie	utility room/laundry room
calme	quiet
caution	damage deposit (rental property)
cave	cellar
cellier	storeroom/still room
+ charges	rental price excludes building charges / outgoings
chambre (ch, chbr)	bedroom
charges comprises (cc)	including building charges / outgoings
chauffage collectif	(shared) heating included in building charges
chauffage au gaz	gas heating
coin cuisine	breakfast nook / kitchenette
cuisine (cuis)	kitchen
cuisine équipée	equipped kitchen
digicode	security door (lock) keypad/keycode
douche (dche)	shower
étage (et.)	floor (level of a building)
état des lieux	condition of property report completed on moving in and referred to on leaving
Frais/honoraires d'agence	agency fees
immeuble (imm)	building or residence
loyer	rent
meublé/équipé	furnished
pièce (p)	room
préavis	notice period (period to give notice of intent to vacate premises)
rez de chaussée (RDC/rdc)	ground floor
salle de bain (sdb)	bathroom
WC séparées	separate toilet

# Prepare your journey



## 1. One week before arrival

### >> I inform people of my arrival

About one week before departure, inform the International Relations Team of your arrival.



I study in **Besançon, Belfort or Montbéliard**



**Contact : Mailys CLAUDIO**

mailys.claudio@ubfc.fr



I study in **Dijon**



**Contact : Éloïse ROUSSEL**

eloise.rousseau@ubfc.fr

You should have received by email the contact of our Ambassadors, who are the persons who will welcome you at the train station and take you to your room. Please make sure you get in touch with them a week before arrival. You need to let them know the details of your journey: when you leave your country, when you arrive in France, and what time they need to pick you up at the train station. If possible, send them a picture of your plane and train tickets.

If you have booked your accommodation yourself, make sure you let your landlord know your date of arrival.

### >> I prepare my luggage

While preparing your luggage, think carefully about what you need, and more specifically the kind of clothes that you will need in Bourgogne Franche-Comté.

We have a nice weather during summer (June-Sept), but winter (Dec-March) can be very cold, so pack clothing adapted to all types of weather.

### >> I prepare my documents

Do not hesitate to scan or photograph your documents and email them to yourself or save them in the Cloud. You will then always have easy access to them. Do not forget to also take your mobile phone, a bank card you can use to withdraw money in France and the original or a copy of your Health Record Booklet. You might need to show that you are up to date in your vaccines for enrollment. If you are not, you can be vaccinated in France for free.

It is important that you make sure you take all necessary documents with you. Tick the boxes while you pack!

Identity documents		Documents relating to your studies in France	
-Identity card	<input type="checkbox"/>	-Proof of enrolment in your institute	<input type="checkbox"/>
-Passport	<input type="checkbox"/>	-Previous degrees (a translated and certified copy)	<input type="checkbox"/>
-Birth certificate (a translated certified copy)	<input type="checkbox"/>		
-Driving licence with sworn translation in French (if you are planning on driving in France)	<input type="checkbox"/>		

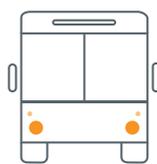
  

Documents relating to your trip		Documents relating to setting up	
-Your train and/or plane tickets	<input type="checkbox"/>	-The printed reservation of your accomodation	<input type="checkbox"/>
-Your itinerary from the airport	<input type="checkbox"/>	-The documents required for taking up residence in the lodging	<input type="checkbox"/>
		-The list and contact information for your contacts in France	<input type="checkbox"/>

## 2. Getting to your study place



**Carpooling**  
(BlaBlaCar)



**Bus**  
(Flixbus, BlaBlaBus)



**Train**  
(easiest and fastest way)

### >> From Paris-Orly to Dijon, Besançon or Belfort by train (Paris Gare de Lyon):

<b>TAXI</b>	You can reach the station from the airport by taking a taxi. It will cost around 30-40€.
<b>RER</b>	Otherwise, you can take the Orlyval (shuttle connecting the Airport with the city's RER network) and the RER B. The combined ticket is 12,10€. You can buy it at the airport, at a guichet or an automatic vending machine. The Orlyval will take you to the station of Antony. From there, you take the RER B, in the direction of Mitry-Claye or Aéroport Charles-de-Gaulle, to Châtelet-les-Halles, and then the RER A, in the direction of Marne-la-Vallée Chessy or Boissy-saint-Léger, to Gare de Lyon.
<b>TRAIN</b>	From gare de Lyon, you will get a train ticket. You can buy your ticket on the website of OuiSNCF, or at a vending machine in the station: <ul style="list-style-type: none"> <li>• To Dijon ville</li> <li>• To Besançon Viotte</li> <li>• To Belfort ville</li> </ul>

### >> From Paris-Orly to Belfort by train (Paris Gare de L'Est):

- TAXI** | You can reach the station from the airport by taking a taxi. It will cost around 35-45€.
- RER** | Otherwise, take the Orlyval and the RER B. The combined ticket is 12,10€. You can buy it at the airport, at a guichet or an automatic vending machine. The Orlyval will take you to the station of Antony. From there, you take the RER B, in the direction of Mitry-Claye or Aéroport Charles-de-Gaulle, to Gare du Nord, and you walk to Gare de L'Est (about 500 metres).
- TRAIN** | From gare de L'Est, you will get a train ticket. You can buy your ticket on the website of OuiSNCF, or at a vending machine in the station:
- To Belfort ville

### >> From Paris-Charles de Gaulle to Dijon, Besançon or Belfort by train (Paris Gare de Lyon):

- RER** | Take the RER B, in the direction of Robinson or Saint-Rémy-lès-Chevreuses, to Châtelet-les-Halles, and then the RER A, in the direction of Marne-la-Vallée Chessy or Boissy-saint-Léger, to Gare de Lyon. You can buy your ticket at the airport, at a guichet or an automatic vending machine for 1,90€.
- TRAIN** | From Gare de Lyon, you will get a train ticket. You can buy your ticket on the website of OuiSNCF, or at a vending machine in the station:
- To Dijon ville
  - To Besançon Viotte
  - To Belfort ville

### >> From Paris-Charles de Gaulle to Belfort by train (Paris Gare de L'Est):

- RER** | Take the RER B, in the direction of Robinson or Saint-Rémy-lès-Chevreuses, to Gare du Nord, and you walk to Gare de L'Est (about 500 metres). You can buy your ticket at the airport, at a guichet or an automatic vending machine for 1,90€
- TRAIN** | From Gare de L'Est, you will get a train ticket. You can buy your ticket on the website of OuiSNCF, or at a vending machine in the station:
- To Belfort ville



**While traveling, please make sure your belongings are safe. Keep your money and passport where it cannot be stolen (inside your coat for example). Always keep an eye on your luggage, and never leave it unattended.**

# APPENDIX

**Sources of the screenshots:**

<https://www.messervices.etudiant.gouv.fr/envole/>

<https://pastel.diplomatie.gouv.fr/etudesenfrance/dyn/public/authentication/login.html>

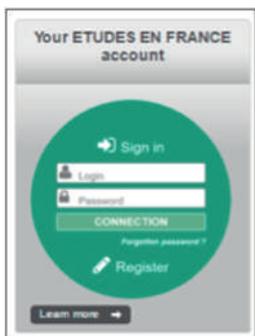
<https://www.visale.fr/visale-pour-les-locataires/avantages/>

<https://www.campusfrance.org/fr>

## APPENDIX 1 | Online application to CAMPUSFRANCE

### STEP 1: Create your Etudes en France account

- Go to <https://pastel.diplomatie.gouv.fr/etudesenfrance> and register to Etudes en France



=> To change the language to English at any point, go to the top left-hand side of the page and click EN

- Click on "**Register**".
- Select your local Campus France.
- Select **EN** (to switch into English) at the top left corner of the screen.
- Fill out your personal information.
- You will receive an e-mail inviting you to confirm the creation of your account and to initialize your password. Your email address will be used as login to log in my account and can be modified by connecting to the platform and by going to the "**my account**" section.

### STEP 2: Create your online application using the section "I am accepted", prior to applying for a visa

- Connect to your account. You have the choice between two sections: "I am a candidate" and "I am accepted"
- Click on "I am accepted":



- Select as a study project "a letter of acceptance received outside the procedure " Etudes en France"

**Je suis accepté**

**1 - Je finalise ma procédure**

Dans cette étape, vous énumérez les raisons pour lesquelles vous souhaitez partir étudier en France et pour lesquelles vous disposez d'attestations, puis vous complétez vos informations personnelles. N'oubliez pas enfin de soumettre votre dossier !

**1.1 - Je choisis mes projets d'études**

Vous pouvez ajouter plusieurs projets d'études, tels que des acceptations pour des formations diplômantes, des formations Français Langue Etrangère, des concours, des échanges... Vous ne pouvez pas ajouter plusieurs acceptations pour une formation diplômante.

Ajouter : 

- Une acceptation pour un programme d'échange avec un établissement français
- Une acceptation papier reçue en dehors de l'application Etudes en France

- Choose the radio button "I am in another case" and select from the drop-down menu "Master degree/ Graduate study" :

**1) Je sélectionne le cas qui me concerne**

J'ai reçu une acceptation papier pour une formation qui est dans mon dossier de candidature  
 Je suis dans un autre cas \* :

**2) Je décris ma formation**

Je recherche ma formation dans le  *texte libre*  *ent dans ce cas, je la décris en*

J'ai trouvé ma formation dans le catalogue

- Stage
- Formation professionnelle continue
- Formation Français Langue Etrangère
- Formation diplômante
- Doctorat
- Concours
- Autre

## Describe your study program

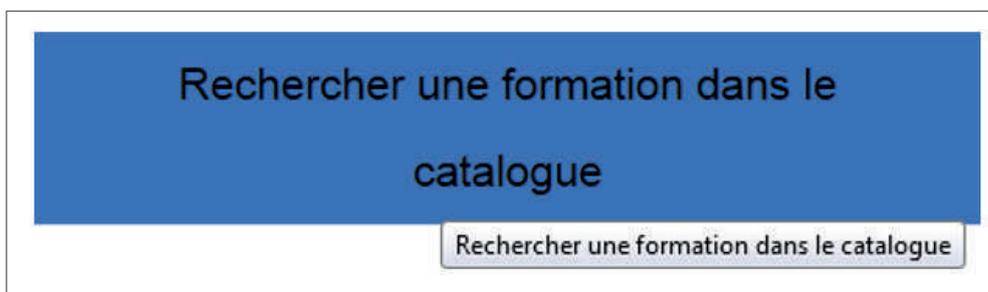
- For part 2) **I describe my study program**, you have the choice between two items:
  - I found my course in the catalogue
  - I cannot find my course in the catalogue

### 2) Je décris ma formation

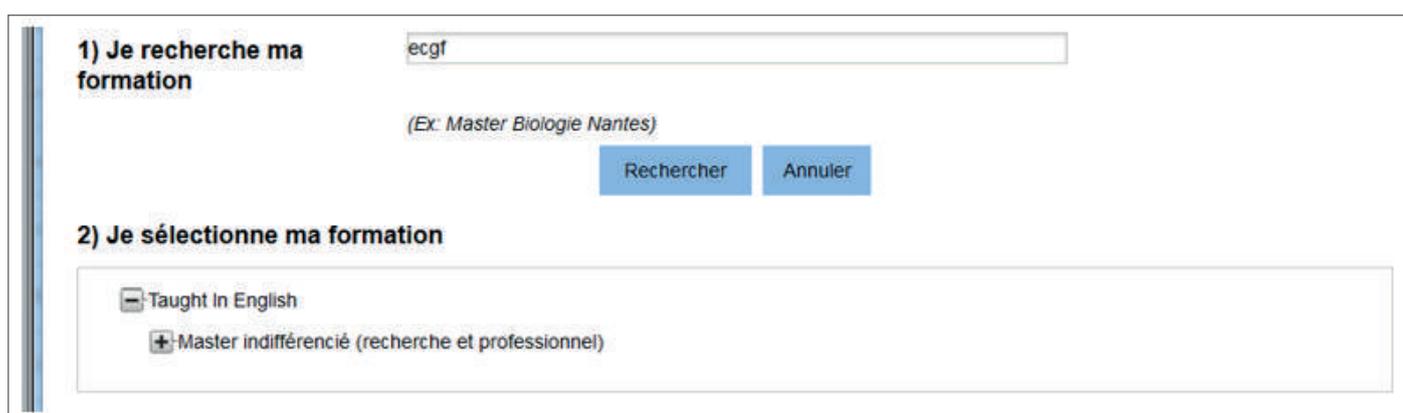
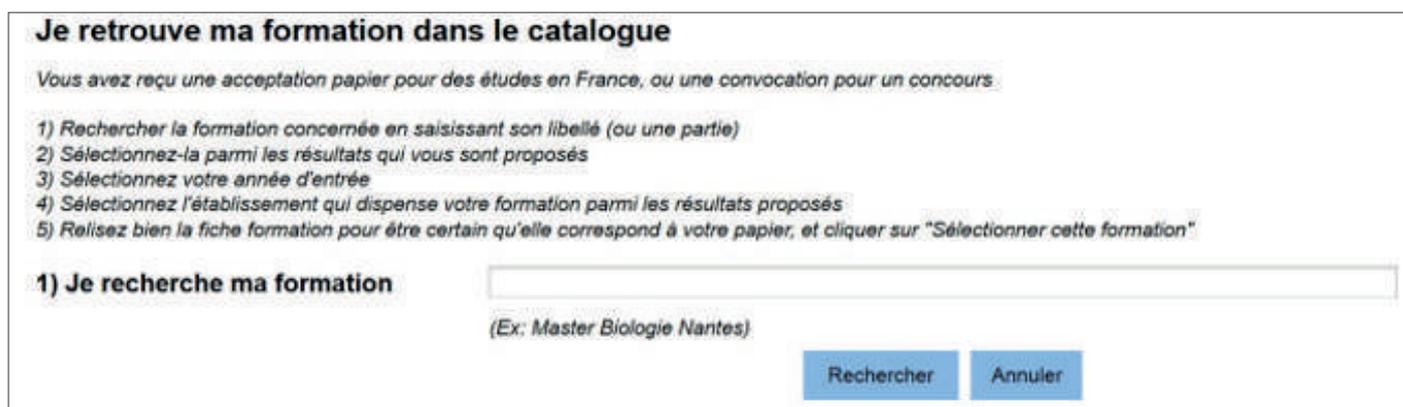
Je recherche ma formation dans le catalogue. Si je ne la trouve pas, et seulement dans ce cas, je la décris en texte libre

- J'ai trouvé ma formation dans le catalogue
- Je n'ai pas trouvé ma formation dans le catalogue

- When you click on the button "I found my **study programme** in the catalogue", you must then click on "search for a **study programme** in the catalogue".



- You will be brought to the following page with a classic search engine field:



- By pressing the +, you can unfold the tree until you choose the corresponding formation. Once the information has been verified, you click "select this **study program**"

**1) Je recherche ma formation**

ecgf

(Ex: Master Biologie Nantes)

Rechercher Annuler

**2) Je sélectionne ma formation**

Taught in English
 

- Master indifférencié (recherche et professionnel)
  - Sciences, techniques et santé
    - Biologie de la Conservation
      - Ecologie Comportementale et Gestion de la Faune (ECGF) année 1, année 2 [Sélectionner cette formation](#)

**3) Je choisis mon année d'entrée** année 2 (bac + 5)

**4) Je sélectionne un établissement parmi ceux qui proposent cette formation**

Université Bourgogne Franche-Comté - UBFC
 

- Site de Besançon [Sélectionner cette formation](#)
- Site de Dijon [Sélectionner cette formation](#)

**5) Je relis la fiche de la formation choisie**

[Master indifférencié \(recherche et professionnel\) Sciences, techniques et santé mention Biologie de la Conservation parcours Ecologie Comportementale et Gestion de la Faune \(ECGF\) \(année 2\) Université Bourgogne Franche-Comté - UBFC - Site de Dijon](#)

Sélectionner cette formation Annuler

- Return to the page "I received an official acceptance letter in writing"

**2) Je décris ma formation**

Je recherche ma formation dans le catalogue. Si je ne la trouve pas, et seulement dans ce cas, je la décris en texte libre

Rechercher une formation dans le catalogue

J'ai trouvé ma formation dans le catalogue

Formation: Master indifférencié (recherche et professionnel) Sciences, techniques et santé mention Biologie de la Conservation parcours Ecologie Comportementale et Gestion de la Faune (ECGF) [Consulter](#)  
 Année d'entrée: Année 2 (bac + 5)

Je n'ai pas trouvé ma formation dans le catalogue

**3) Je sélectionne l'établissement qui m'accueille**

Université ou groupe d'établissements \*: Aucun  
 Etablissement \*: Université Bourgogne Franche-Comté - UBFC (Besançon, ...)   
 Si l'établissement n'est pas présent dans la liste, je choisis Autre et je saisis son nom et sa localisation (ville):  
 Site d'enseignement \*: Site de Dijon

**4) Je précise les dates de mon séjour en France**

Format jj/mm/aaaa  
 Date de début \*:

**5) Je saisis ma motivation pour ce projet**

Je saisis les raisons pour lesquelles je souhaite partir en France pour cette formation et j'explique le choix de l'établissement d'accueil

Motivation globale (mon projet personnel et mon projet d'études) \*: Caractères : 0 / 1500

C'est mon projet d'études principal

Enregistrer Annuler

- Fill in fields 4) and 5) indicating the date of the beginning of the **study programme** and giving your motivation for the study project. If this study project is your main project, you leave the corresponding box checked. Click on "**save**".

If the page is "complete", a window appears so that you upload your official acceptance letter.

**Mes justificatifs scannés pour : Acceptation ou Convocation Papier**

Vous pouvez ajouter vos justificatifs au format PDF, JPG ou PNG. La taille de chaque fichier ne doit pas dépasser 300 ko.

Pour faciliter leur exploitation, vous pouvez ajouter une brève description de chaque fichier (par exemple : "notes du premier trimestre"). Les fichiers sont triés par ordre alphabétique du commentaire.

Assurez-vous que vos fichiers sont lisibles.

[Comment faire un scan lisible ?](#)      Ajouter un nouveau justificatif :  Aucun fichier sélectionné.

Aucun document

- Upload the official acceptance letter and click "save".

**6) Je joins un justificatif**

Complet

C'est mon projet d'études principal

[Justificatifs\(1\)](#)

- Enter your personal information and submit your online application to the Campus France.

### STEP 3: Prepare your visa application

1. Once your application has been submitted (electronically) to the Campus France website, it is examined by the Campus France team.
2. If the documents provided by you are not legible and / or missing, the Campus France may return the application for correction.
3. Once your study project has been validated by the Campus France office, a Campus France approval is generated automatically by the platform. It is available and downloadable from your CAMPUSFRANCE online message box (not your personal email account). A model of the approval is given on the next page. It is this document that you must present to the visa service to justify that you have indeed realized all the required steps of the procedure "Etudes en France"!
4. Campus France completes the examination of the pre-consular application by setting up an interview with the candidate, which is an essential prerequisite, except in case of exemption, before presenting the candidate to the visa service.



# Accord préalable d'inscription

Confirmation of acceptance/pre-enrollment  
Attestation « Etudes en France »  
'Etudes en France' certificate

Nom : **DZ16-48376**  
Surname (family) name :  
Prénom : **DZ16-48376**  
First name(s) :  
Date de naissance : **11/11/1991**  
Date of birth :  
Numéro d'identifiant : **DZ16-48376**  
Application ID :  
Dossier suivi par : **Campus France Algérie - Alger**  
Contact information : 30 rue des Frères Kadri, Hydra  
  
Etablissement d'accueil : **Ecole européenne**  
Host institution :  
Site : **Paris**  
Location :  
Formation demandée : **Formation description**  
Course name :  
Année d'entrée : **année 1**  
Entry year :

Après avoir obtenu votre visa de long séjour, vous devrez vous présenter à l'adresse ci-dessous muni(e) de cette attestation et des justificatifs requis par votre établissement d'accueil, le cas échéant, pour finaliser votre inscription.

Once you receive your long stay visa, you must come in person to the address below and present this certificate, along with documents required by your host institution, if requested, in order to finalize your enrollment.

**Ecole européenne - Site de Paris**  
**63 rue Ampère Paris**

Date de début des cours : **15/02/2017**      Durée de la formation : **1 an 11 mois**  
Course start date :      Course duration : **30 jours**  
Date limite d'arrivée autorisée : **Non renseigné**  
Latest authorized arrival date :

**Informations importantes de la part de votre établissement :**

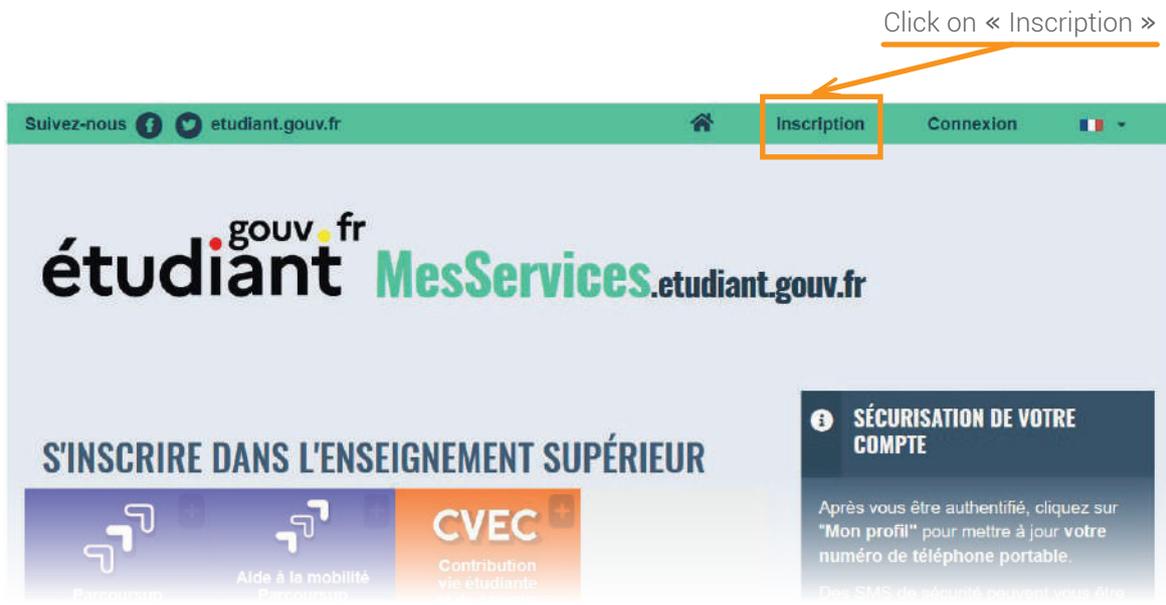
Important information provided by host institution :  
Non renseigné

Date de délivrance : **13/03/2017**  
Date of issue :

Cette attestation a été générée par l'application « Etudes en France » du ministère des Affaires Etrangères et du Développement International. Elle doit être présentée à l'ambassade, au consulat ou au centre de dépôt des demandes de visa compétent. Elle est valable sous réserve de présentation des justificatifs demandés par l'établissement et de leur traduction officielle, pour la rentrée qui suit le dépôt de dossier.

## APPENDIX 2 | Creating your MSE account and getting your INE number

### STEP 1 : access the website



### STEP 2 : fill out the form

CRÉATION D'UN NOUVEAU PROFIL - ÉTAPE 1

**Identité de l'étudiant**

Civilité \*

Mr/Mrs

Nom de naissance \*

Last name/family name

Prénom \*

First name/name

Deuxième prénom

Middle name (if anv)

Troisième prénom

Third name (if any)

Date de naissance \*

Day of birth      Month      Year

Adresse courriel \*

e-mail address

Adresse courriel (vérification) \*

e-mail address (verification)

1/ If you have never been enrolled in France before (high school or university), click on «Je n'ai pas d'INE».

**Numéro Identification Nationale**

Le numéro INE (Identification Nationale Etudiant) ou BEA : Il figure sur votre carte d'étudiant ou sur le relevé de notes du baccalauréat, ou sur l'imprimé de confirmation d'inscription au baccalauréat.

Numéro INE \*

Je n'ai pas d'INE

Annuler Envoyer >

2/ Click on «Envoyer»

### STEP 3

1/ A verification code has been sent to you by e-mail.

**CRÉATION D'UN NOUVEAU PROFIL - ÉTAPE 2**

Vérification adresse courriel

Un code de vérification de votre adresse vous a été envoyé par courriel.

Adresse courriel \*

test2oct@yopmail.com

Code de vérification \*

2/ Enter the code here.

**Identité de l'étudiant**

Situation Familiale \*

-- Sélectionnez votre situation familiale -- → Select your marital status

Nationalité \*

FRANCE → Select your nationality

**Établissement**

**Année universitaire en cours** ← Current academic status 2020-2021

Non inscrit à ce jour dans un établissement

Établissement à l'étranger

**Département**

**Établissement \***

[✕ Vider tous les champs](#)

Si vous saisissez au moins 3 lettres dans 'Etablissement', la liste des établissements sera filtrée.

**Situation étudiante**

Cette inscription va être vérifiée. Si vos justificatifs ne sont pas valides, votre compte sera bloqué.

**Pièce justificative d'identité \* (Format PDF, JPG, PNG, 10Mo maximum pour l'ensemble des PJ)**

Aucun fichier sélectionné. ← Upload your ID

Ce justificatif doit obligatoirement être à votre nom, avec photo. Ce justificatif peut être soit votre carte d'identité, votre passeport, votre permis de conduire.

**Pièce justificative étudiante \* (Format PDF, JPG, PNG, 10Mo maximum pour l'ensemble des PJ)**

Aucun fichier sélectionné. ← Upload your UBFC admission letter

Vous devez nous fournir un justificatif de votre inscription dans l'enseignement supérieur français sur l'année en cours ou à venir.

*Si vous ne disposez pas de ce justificatif, une attestation sur l'honneur, datée et signée, pour nous signaler que vous êtes en cours d'inscription dans l'établissement de votre choix, pour la formation que vous souhaitez et pour l'année universitaire en cours ou à venir, est aussi acceptée.*

*Étudiants Campus France : Vous devez nous envoyer une attestation sur l'honneur pour nous signaler que vous vous engagez à vous inscrire dans un établissement d'enseignement français. Un modèle d'attestation vous est proposé dans notre [FAQ](#).*

## STEP 4: family contacts

**Informations de contact de l'étudiant**

<b>Téléphone fixe</b> <span style="font-size: small;">+33145441212</span>	<b>Téléphone portable *</b> <span style="font-size: small;">+33623456791</span>
<b>Adresse *</b> <span style="font-size: small;">voie contact 011</span>	
<span style="font-size: small;">complement 1 contact 1</span>	
<span style="font-size: small;">complement 2 contact 1</span>	
<b>Code postal *</b> <span style="font-size: small;">31000</span>	<b>Ville *</b> <span style="font-size: small;">ville contact</span>
<b>Pays *</b> <span style="font-size: small;">FRANCE</span>	

**Contacts Familiaux**

Contact 1
Contact 2

<b>Civilité</b> <span style="font-size: small;">-- Sélectionnez la civilité --</span>	<b>Nom</b> <span style="font-size: small;">-</span>	<b>Prénom</b> <span style="font-size: small;">-</span>
<b>Email</b>	<b>Téléphone fixe</b> <span style="font-size: small;">+33 -</span>	<b>Téléphone portable</b> <span style="font-size: small;">+33 -</span>
<b>Adresse</b>		
<b>Code postal</b>	<b>Ville</b>	
<b>Pays</b> <span style="font-size: small;">-- Sélectionnez le pays de résidence --</span>		

**★ Crous favoris**

Personnalisez votre navigation sur messervices.etudiant.gouv.fr, en présélectionnant votre Crous favori.

☰
↑
↓

▼

CROUS Référent
🔒

+ Ajouter un favori

Annuler
Enregistrer >

**Congratulations, your account has been created.** You will receive an e-mail to change your password and confirm your account.

This platform is useful to :



Book CROUS accommodation



Pay your rent online



Ask for the Visale guarantor

>> For future connections :

1/ E-mail address

2/ Password

## IDENTIFIEZ-VOUS

### MON COMPTE

**Courriel**

**Mot de passe**

[Mot de passe oublié?](#)

**Vous disposez déjà d'un compte Mes Services si vous vous êtes inscrit sur Parcoursup au cours de ces 4 dernières années.**

- Vous avez reçu un mail confirmant la création de votre compte MesServices (à rechercher dans l'historique de vos messages).
- Pour vous connecter pour la première fois, utilisez l'adresse courriel communiquée à Parcoursup et réinitialisez votre mot de passe (fonction / mot de passe oublié).
- Attention : Certains comptes n'ont pas pu être créés automatiquement depuis Parcoursup.

Pour réinitialiser votre mot de passe, merci d'utiliser ce formulaire de [réinitialisation du mot de passe](#).

Pour changer votre adresse de connexion, merci d'utiliser ce formulaire de [modification courriel de connexion](#).

Pour vérifier l'adresse courriel associée à un compte MesServices, merci d'utiliser ce formulaire de [indication courriel de connexion](#).

Si vous ne disposez pas d'un compte sur Mes Services, merci de le créer avec le [formulaire d'inscription](#).

## APPENDIX 3 | You are a student You are staying in Crous Pay your rent in 3 steps



1/ Connect to the web portal "portail numérique des démarches et services de la vie étudiante" :

<http://www.messervices.etudiant.gouv.fr>



You need to register if you do not have your D.S.E file.

«FAQ» :  
In case of trouble



2/ Click the "Cité'U" service the choose your Crous



3/ Click "Payer le loyer" and make your payment safely. A confirmation email will be sent to you. You can also download your latest invoice.



## APPENDIX 4 | CVEC ACQUITTAL

L'acquiescement est actuellement possible pour l'année universitaire 2020-2021. Pour rappel, il est conseillé de payer la CVEC au plus près de votre inscription effective dans l'établissement et la formation de votre choix.

### LA CVEC, C'EST QUOI ?

Chaque étudiant en formation initiale dans un établissement d'enseignement supérieur doit obligatoirement obtenir, préalablement à son inscription, son attestation d'acquiescement de la Contribution de vie étudiante et de campus (CVEC), par paiement ou exonération.

[En savoir plus](#)

The acquittal of the CVEC is done only on the secured platform <https://cvec.etudiant.gouv.fr>, and not through another channel.

The acquittal is currently possible for the year 2020- 2021.

As a reminder, we advise you to acquit the CVEC as close as possible to the effective registration in the establishment and the course of your choice.

What isw the CVEC?

Every student in initial course in a higher education institution must obtain, prior to the registration, the certificate of acquittal of the Student life and campus contribution (CVEC).

### Further information

## >> OBTAIN YOUR CERTIFICATE

Obtain your certificate in 2 minutes:

- 1/** Connect or create an account on **MesServices.Etudiants.gouv.fr**
- 2/** Indicate the city where you study
- 3/** Acquit the CVEC, by payment or exemption
- 4/** Obtain your certificate, to be submitted to your establishment during your enrolment.

Discover the procedure in detail.

Even if you are exempted, you need to follow the same procedure.

### OBTENIR VOTRE ATTESTATION

Obtenez votre attestation en 2 minutes :

1. Connectez-vous ou créez-vous un compte sur [MesServices.Etudiant.gouv.fr](https://MesServices.Etudiant.gouv.fr)
2. Indiquez votre ville d'études
3. Acquitez-vous de votre CVEC, par paiement ou exonération
4. Obtenez votre attestation, à présenter à votre établissement lors de votre inscription

[Découvrez la procédure en détails](#)

Même si vous êtes exonéré-e, vous devez suivre la même démarche.

OBTENIR MON ATTESTATION  
année universitaire en cours 2021-22

OBTENIR MON ATTESTATION  
année universitaire 2020-21

CONSULTER MES ATTESTATIONS ANTÉRIEURES  
années universitaires antérieures

### OÙ RETROUVER VOTRE ATTESTATION

Vous pouvez retrouver votre attestation directement dans [Cvec.etudiant.gouv.fr](https://Cvec.etudiant.gouv.fr), en vous connectant avec votre compte MesServicesEtudiants. Elle est également disponible à tout moment via le menu principal, en cliquant sur « Mon attestation ».

En cas de demande d'exonération ou de paiement en espèces dans un guichet de la Poste, un mail vous préviendra dès que votre attestation est disponible : vous pourrez la récupérer selon les mêmes modalités.

### DEMANDER UN REMBOURSEMENT

Vous avez payé votre CVEC alors que :

- vous êtes boursier
- vous entrez dans un cas d'exonération
- vous êtes inscrit dans une formation ne nécessitant pas le paiement de la CVEC

La campagne de demande de remboursement de la CVEC pour l'année 2021-2022 sera ouverte du 15 septembre 2021 au 31 mai 2022

La campagne de demande de remboursement de la CVEC pour l'année 2020-2021 est ouverte jusqu'au 31 mai 2021.

Cliquez ci-dessous pour demander votre remboursement.

DEMANDER LE REMBOURSEMENT  
DE MA CVEC 2021-22

DEMANDER LE REMBOURSEMENT  
DE MA CVEC 2020-2021

**OBTAIN MY CERTIFICATE**

>> Next university year 2021-22

**OBTAIN MY CERTIFICATE**

>> Current university year 2020-21

**>> WHERE YOU CAN FIND YOU CERTIFICATE**

-----

You can find your certificate directly on [Cvec.etudiant.gouv.fr](https://Cvec.etudiant.gouv.fr), by connecting to your MesServicesEtudiants account. It is also available at any moment via the main menu, by clicking on "**Mon attestation**" (My certificate).

If you are requesting an exemption or a cash payment in a post office (in France), you will receive an email as soon as your certificate is available: you can obtain it by the same means mentioned above.

**>> REFUND REQUEST**

-----

You have paid the CVEC whereas:

- You are a scholarship holder
- You fill in an exemption condition
- You are enrolled in a course that does not need the CVEC payment

Click below in order to ask your refund.

**REQUEST THE CVEC REFUND 2020-2021**

**REQUEST THE CVEC REFUND 2021-2022**

Avant de poursuivre pour obtenir votre attestation CVEC, veuillez vérifier vos données personnelles collectées à votre connexion :

*Les lignes marquées d'un astérisque sont des données obligatoires (nécessaires au traitement).*

*Les lignes facultatives sont destinées à mieux connaître l'étudiant et ainsi à améliorer les services qui sont proposés, tout en assurant la sécurité de ces données personnelles.*

**Données d'identité récupérées**

Si vous souhaitez rectifier certaines données personnelles ci-dessus, veuillez le faire sur le site [MesServices.Etudiant.gouv.fr](https://mes-services.etudiant.gouv.fr).

Vous disposez d'un droit général d'accès, de rectification et de suppression de l'ensemble des données personnelles vous concernant qui ont été collectées au titre de votre inscription pour bénéficier du présent service.

Les modalités d'accès sont détaillées dans [les Informations sur les Données Personnelles](#).

**ATTENTION : Vérifiez bien votre état civil (NOM, Prénom et date de naissance) car l'attestation ne sera plus modifiable après son émission.**

J'ai lu et j'accepte les conditions détaillées dans [les Informations sur les Données Personnelles](#) \*

CONTINUER

## >> After you click on OBTAIN MY CERTIFICATE

Before you proceed to obtain the CVEC certificate, please check your personal information.

The lines marked with an asterisk are mandatory data (needed for the file processing).

The optional lines aim the better knowing of the student in order to improve the proposed services, while ensuring safety for this personal data.

**Collected identity data** (below you will find your personal information)

>> If you want to rectify certain personal data above-mentioned, please do it in [MesServices.Etudiant.gouv.fr](https://mes-services.etudiant.gouv.fr)

You have a general right to access, rectify and delete your personal data which has been collected when you registered in order to benefit from this service.

The procedures to access are detailed in "*les informations sur les Données Personnelles*" (the information on the Personal Data)

**Attention: Please check your civil status (surname, forename and birth date) because you will not be able to modify your certificate after its issue.**

Check the following box:

I have read and accepted the detailed conditions in "*les informations sur les Données Personnelles*" (the information on the Personal Data)

--->> CONTINUE



Saisissez le code postal ou le nom de votre ville d'études \*



<h3>MODALITÉS D'ACQUITTEMENT</h3> <p>Il y a trois modalités de paiement de la CVEC :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>le paiement en carte bancaire avec délivrance immédiate de l'attestation ;</li> <li>le paiement en espèces, au guichet d'un bureau de Poste en France (délai de 2 jours ouvrés après paiement pour la délivrance de l'attestation, ouvert à partir du 1er juin 2020) ;</li> <li>le paiement en carte bancaire par une autre personne.</li> </ul> <p><b>Attention : futurs boursiers en attente d'une notification de bourse</b>          Vous devez d'abord payer la CVEC, puis en demander le remboursement après l'obtention de votre droit à une bourse pour l'année universitaire 2020-2021.          Une fois obtenu votre statut ouvrant droit à exonération, vous pourrez demander un remboursement.</p> <p><b>Réfugiés, bénéficiaires de la protection subsidiaire, demandeurs d'asile</b>          Vous pouvez demander une exonération. Si votre demande d'exonération est acceptée, une attestation vous sera délivrée.</p> <p>Pour connaître tous les détails, voir les explications dans <a href="#">M'acquitter de ma Cvec</a>.</p>	<h3>RÉCAPITULATIF</h3> <h4>MON CROUS</h4> <p>Ma CVEC sera gérée par le CROUS de Bourgogne Franche-Comté.</p>
---	--

## >> My certificate

The Student life and campus contribution (CVEC) is collected by Crous.

Every student enrolled in initial course in a higher education institution needs to acquit before registering in the establishment by payment or exemption.

### 1<sup>st</sup> Step: City of the establishment

Fill in the postal code or the name of the city where you study and Validate

### 2<sup>nd</sup> Step: Ways of acquittal

- There are three ways of payment of the CVEC
- the payment by card with immediate issue of the certificate;
  - the payment in cash, at the postal office in France (with a delay of 2 working days after the payment for the issue of the certificate, available on this page starting June 2, 2020);
  - the payment by card by another person.

**Attention:** future scholarship holders who are waiting for a scholarship notification

You need to pay first the CVEC, and ask for a refund after obtaining the right to a scholarship for the year 2020-2021.

**Paiement en ligne : carte bancaire**

Rapide et sécurisé, le paiement par carte bancaire permet la délivrance immédiate de votre attestation d'acquiescement.



**PAYER EN LIGNE** *Paiement sécurisé (procédure 3DSecure Visa ou Mastercard)*

---

**Paiement par une autre personne que moi (par CB)**

Vous avez la possibilité de demander à une autre personne de payer la CVEC pour vous.

La personne choisie doit avoir été informée au préalable de vos intentions.

- Vous devrez ensuite copier le lien de paiement qui vous sera affiché et l'envoyer à la personne de votre choix.  
La personne aura un délai de 48 heures pour accepter ou refuser le paiement.
- Au-delà de ce délai, le lien de paiement est désactivé. Vous devrez alors choisir un autre mode de paiement ou renouveler l'opération.
- Si la personne de votre choix acquitte la CVEC à votre place, vous recevrez un mail et pourrez télécharger l'attestation.

**DEMANDER À UN TIERS**

Refugees, beneficiaries of subsidiary protection, asylum seekers

You can request an exemption. If your request is accepted, a certificate will be delivered to you.

In order to know all the details, see the explanations in «**M`acquitter de ma Cvec**».

**>> Online payment: By card**

Quick and secured, the payment by bank card allows the immediate issue of your acquittal certificate.

**>> PAY ONLINE Secured payment (3DSecure Visa or Mastercard procedure)**

**Payment by another person (by card)**

You have the possibility to ask another person to pay the CVEC for you

The chosen person needs to be informed before concerning your intentions.

- You then need to copy the payment link which will appear and send it to the person of your choice.  
The person has a dead-line of 48 hours in order to accept or refuse the payment.
- Beyond this dead-line, the payment link is deactivated. So you need to choose a different method of payment and renew the procedure.
- **If the person of your choice acquits the CVEC on behalf of you, you will receive an email that will allow you to download the certificate.**

**>> ASK ANOTHER PERSON**

**Paiement en espèces dans un bureau de La Poste (Eficash)**

Le paiement de la CVEC en espèces (à un guichet de la Poste) pour l'année universitaire 2020-2021 sera disponible à partir du 1er juin. Merci de privilégier un paiement en CB.

---

**EXONÉRATION**

Si votre droit à exonération n'est pas automatiquement reconnu, vous devez effectuer une demande d'exonération en cochant la case, choisir votre motif d'exonération, puis déposer les pièces justificatives adéquates.

Je déclare bénéficier d'une exonération pour le motif suivant :

Sélectionner un motif ▼

**DEMANDER UNE EXONÉRATION**

Sélectionner un motif ▼

Sélectionner un motif

Réfugie

Bénéficiaire de la protection subsidiaire

Demandeur d'asile

Etudiant international Boursier du gouvernement français

**>> Cash payment in a postal office in France (Eficash)**

The payment of the CVEC in cash (in a postal office) for the year 2020-2021 will be available starting June 1. Thank you for prioritising the payment by card.

**EXEMPTION**

If your right for exemption is not automatically recognised, you need to make a request for the exemption by checking the box, choose the motive of the exemption, and add the necessary documents.

- I declare to benefit from an exemption because of the following reason:
- refugee
  - beneficiaries of subsidiary protection
  - asylum seekers
  - international student with a scholarship from the French government.

**>> MAKE AN EXEMPTION REQUEST**

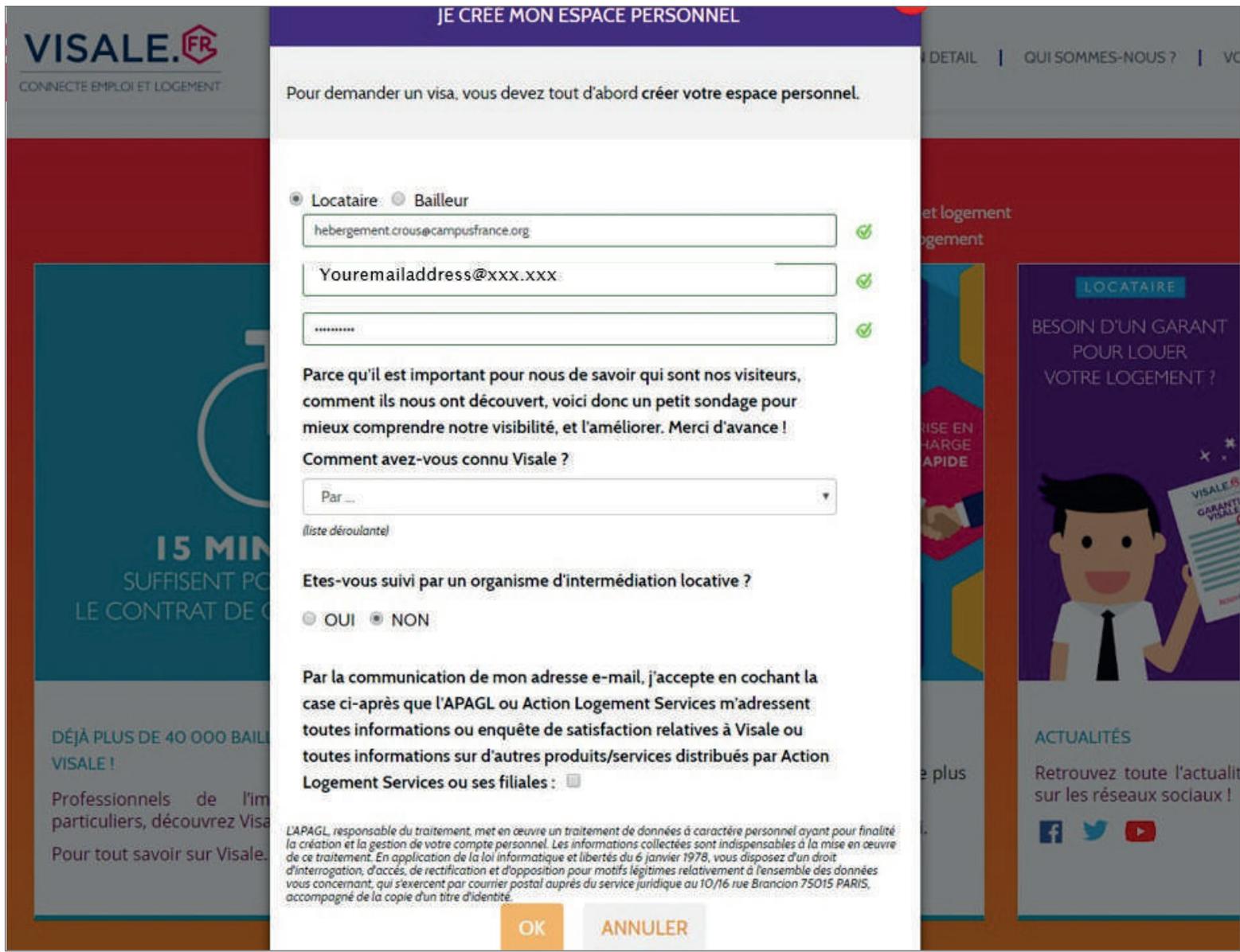
## APPENDIX 5 | VISALE PROCEDURE - VISALE, the rental guarantee that opens all the doors !



### INFOS:

- VISALE is **free**.
- You must subscribe to VISALE if you are between 18 and 30 years old (eve of the 31st birthday).
- VISALE is open to foreign students who are part of the European Union and, if outside of European Union, to holders of a Long Stay Visa standing for residency permit (Visa Long Séjour valant Titre de Séjour, mention « étudiant » / VLS-TS).
- You must subscribe to VISALE before signing or renewing your lease.

**It is imperative to send your VISALE certificate to your landlord at the latest at the signature of the lease.**



» On the 1<sup>st</sup> page, when you create your personal space, you are asked if you are followed by a « rental intermediation organisation ».

As Campus France does not have the status of a « rental intermediation organisation», you must tick « NO » to this question.

**MON ESPACE** VISALE  
CONNECTE EMPLOI

DANS MON ESPACE PERSONNEL

DEMANDER UN VISA

POUR RÉPONDRE À VOS QUESTIONS

MES DEMANDES / MES VISAS

Vous n'avez pas de demande en cours.

MES ÉCHANGES / MON SUIVI

Vous n'avez pas de demande en cours.

QUI QUOI QUAND

**1 JE M'IDENTIFIE**  
Madame SAINT SURIN Sabine

**2 JE CALCULE MON LOYER MAXI**  
Loyer/charge maximum 800,00

**3 JE JOINS MES PIÈCES JUSTIFICATIVES**  
CARTE D'IDENTITÉ ...

Cette première étape permet de vérifier votre éligibilité au dispositif VISALE.  
Les données que vous saisirez seront sauvegardées, vous pourrez donc quitter cet assistant et y revenir à tout moment.

**DEMANDEUR**

Vous devez prendre un nouveau logement. Avez-vous déjà signé le bail pour lequel vous demandez un visa ?

Oui  Non

Attention, si l'un des titulaires de votre futur bail a moins de 31 ans, vous devez renseigner sa situation en tant que demandeur.

**ETAT CIVIL**

Madame ✓

SAINT SURIN ✓

SAINT SURIN ✓

sabine ✓

08/03/1993 ✓

If you already have an accommodation in a CROUS residence, you will be requested to sign a new lease for the 2021/2022 academic year.

**MON ESPACE** **VISAL**  
CONNECTE EMPLOYÉ

DANS MON ESPACE PERSONNEL

DEMANDER UN VISA

NOTIFICATION

CONSULTER LA FAQ

Augmentez vos chances de visites en qualifiant votre demande

MES DEMANDES / MES VISAS

Vous n'avez pas de demande en cours.

MES ÉCHANGES / MON SUIVI

---

Libreville

Hors Union européenne avec carte séjour valid ✓

Célibataire ✓

**ADRESSE DE RÉSIDENCE ACTUELLE**

ESPAGNE ✓

Calle Salustiano Olózaga, 9 ✓

Complément d'adresse

28001

MADRID ✓

+34 00 000 00 00 ✓

Numéro de tél. secondaire

Si vous avez obtenu un code spécifique auprès d'Action Logement, merci de le renseigner ici :

Code Action Logement ✓

Sinon, passez directement à l'étape suivante.

VOUS DEVEZ AJOUTER LES RENSEIGNEMENTS DU CO-TITULAIRE POUR UN BAIL SIGNÉ À DEUX

\* champs obligatoires

IF VALIDE

**Regarding the « Nationality » question :**

Choose only between « Union européenne / European Union » or « Hors Union européenne avec carte de séjour valide/Outside the European Union with a valid residency permit » (even if you do not have it yet. A valid Long Stay Visa will be sufficient).

**MON ESPACE** VISALE <sup>FR</sup>  
CONNECTE EMPLOI ET

**AVEZ VOUS DROIT AU VISA** [X]

**1**  
JE M'IDENTIFIE  
Madame SAINT SURIN Sabine [✓]

**2**  
JE CALCULE MON LOYER MAXI  
Loyer/charge minimum [🔄]

**3**  
JE JOINS MES PIÈCES  
JUSTIFICATIVES  
CARTE D'IDENTITÉ ... [🔄]

**DANS MON ESPACE PERSONNEL**

DEMANDER UN VISA

POUR RÉPONDRE À VOS QUESTIONS

**MES DEMANDES / MES VISAS**

Vous n'avez pas de demande en cours.

**MES ÉCHANGES / MON SUIVI**

Vous n'avez pas de demande en cours.

QUI QUOI QUAND

**VOTRE SITUATION ACTUELLE**

Etudiant boursier (y compris alternant, apprenti) [✓]

Êtes-vous alternant, apprenti ou en contrat de professionnalisation ?

Oui  Non [✓]

\* champs obligatoires

RETOUR

JE TESTE MON DROIT AU VISA

PERSONNEL JE PEUX :

VISA

N

FAQ

en qualifiant votre dossier

VISAS

Compte tenu des informations renseignées et dans l'attente d'une certification vous êtes éligible au dispositif.

J'ai déjà trouvé un logement:

Oui  Non \*

Je saisis les caractéristiques du logement trouvé ou recherché:

A (CP ou Ville)  ou

Habitation  Maison ou  Appartement

Loyer (charges comprises)  euros/mois

Nombre de pièces

Surface du bien

Type de location  Meublée  Non meublée  Résidence étudiante ou universitaire

Les informations recueillies sur le questionnaire d'enquête sont facultatives. Elles font l'objet d'un traitement statistique à des fins d'amélioration de la connaissance de la demande de logement. Les destinataires de ces données sont l'APAGL et Action Logement Services. Conformément à la loi "Informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Vous disposez également d'un droit d'opposition pour des motifs légitimes à la transmission de ces données. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à APAGL 19/21 Quai d'Austerlitz 75013 PARIS.

JE VALIDE

Tick:

- **Yes**, if you have already received your accommodation assignment or if you have requested a renewal in the same accommodation.

Tick :

- **No**, if you are currently waiting for your assignment.

Do not complete the other boxes as they are optional.

The screenshot shows the 'MON ESPACE' section of the VISALE application. A progress bar titled 'AVEZ VOUS DROIT AU VISA' is displayed, with three steps: 1. 'JE M'IDENTIFIE' (completed), 2. 'JE CALCULE MON LOYER MAXI' (completed), and 3. 'JE JOINS MES PIÈCES JUSTIFICATIVES' (in progress). Below the progress bar, a modal window provides information about the loan guarantee and a 'JE VALIDE' button.

**MON ESPACE** VISALE CONNECTE EMPLOI ET

**DANS MON ESPACE PERSONNEL**

DEMANDER UN VISA

POUR RÉPONDRE À VOS QUESTIONS

MES DEMANDES / MES VISAS

Vous n'avez pas de demande en cours.

MES ÉCHANGES / MON SUIVI

**AVEZ VOUS DROIT AU VISA**

1 JE M'IDENTIFIE  
Madame SAINT SURIN Sabine

2 JE CALCULE MON LOYER MAXI

3 JE JOINS MES PIÈCES JUSTIFICATIVES  
CARTE D'IDENTITÉ ...

Au regard de votre situation le dispositif VISALE peut se porter caution pour un loyer maximum de 800 € mensuel (charges comprises) en région Île de France et 600 € dans le reste de la France.

- Je souhaite bénéficier de Visale pour un loyer (charges comprises) de 800 € (Région Île de France) ou 600 € (dans le reste de la France).
- Je dispose de ressources mensuelles nettes supérieures à 1600€ (Région Île de France) ou à 1200€ (dans le reste de la France) permettant de réévaluer le plafond de loyer autorisé soit 800€ (Région Île de France) ou 600€ (dans le reste de la France).

JE VALIDE

Les équipes d'Action Logement s'organisent afin d...

PERSONNEL JE PEUX :

ANDER UN VISA

OTIFICATION

NSULTER LA FAQ

e visites en qualifiant votre dossier grâce à Locati...

MES VISAS

VIS

**JUSTIFICATIFS DU DEMANDEUR**

**ETAT CIVIL**

1er justificatif à fournir dans la liste ci-dessous (cocher la case correspondante)

Visa long séjour valant Titre de Séjour  
Mention Étudiant

Passeport talent en cours de validité

Titre de séjour mention étudiant en cours de validité (recto/verso)

Récépissé de demande de titre ou carte de séjour ou de renouvellement

Parcourir...

2ème justificatif à fournir dans la liste ci-dessous (cocher la case correspondante)

Le visa nominatif intégré dans le passeport

Carte d'identité (recto/verso) ou passeport en cours de validité

Permis de conduire

Carte d'invalidité civile ou militaire

Carte famille nombreuse

Carte Vitale avec ou sans photo

Livre de famille (page d'identification du demandeur)

Parcourir...

**MANDATORY:**

- If you come from an **European Union country**, you must provide a valid proof of identity.
- If you come from **a country outside the European Union**, you must provide a Long Stay Visa (student), valid as a residency permit.

**VISALE.FR**  
CONNECTE EMPLOI ET LOGEMENT

es équipes d'Action Logement s'organisent afin d

PERSONNEL JE PEUX :

R UN VISA

CATION

ER LA FAQ

es en qualifiant votre dossier grâce à Locati

S VISAS

ments urgents :

**JUSTIFICATIFS SITUATION ACTUELLE**

- Carte d'étudiant (recto/verso) et certificat de scolarité (ou attestation d'inscription) valides pour l'année en cours

Parcourir...

**JUSTIFICATIF DE DOMICILE** (de moins de 3 mois) • JUSTIFICATIF D'IMPOSITION

Les documents ci-dessous sont actuellement facultatifs.

- Facture d'électricité ou de gaz ou justificatif de contrat
- ou Facture d'eau ou justificatif de contrat
- ou Facture de téléphone (fixe ou mobile)
- ou Attestation d'hébergement accompagnée de la justification de domicile de l'hébergeur
- ou Attestation de la mairie du domicile

Plus le justificatif:

- L'avis d'imposition sur les revenus N-1 ou N-2, ou avis de non-imposition N-1 ou N-2 ou de rattachement fiscal

Parcourir...

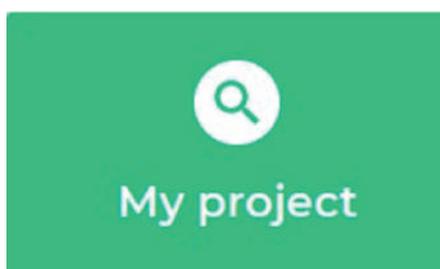
**MANDATORY:**

You must provide your pre-registration school certificate or admission letter.

If you attended school in France during the 2020/2021 academic year, you must also provide your 2020/2021 school certificate.

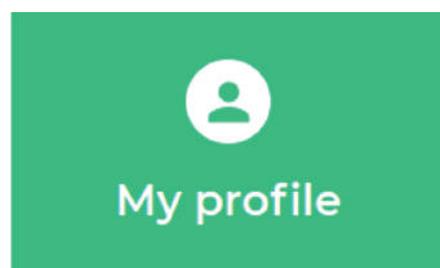
## APPENDIX 6 | Find your guarantor with Garantme

- Create your account on the website. Try to use a personal email, and not one from an institution if possible.
- You complete four different steps to finalise your application.



### >> STEP 1

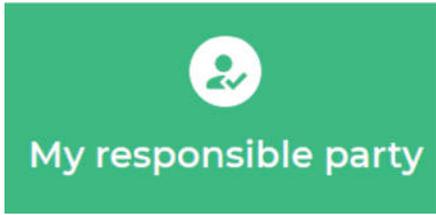
Complete this part by indicating the city where you will be studying. You can choose your rent duration, but be aware that if you have to move to a different city, you can ask to change the address to your new one.



### >> STEP 2

Complete this part with your personal information.

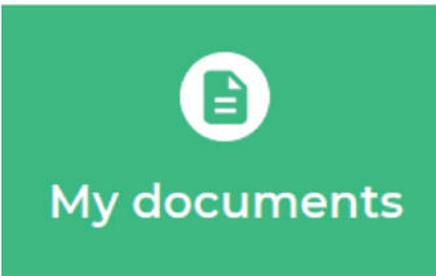
- Indicate the address where you live at the moment in your country.
- For your phone number, click on the flag to change the country
- Professional status: you will either put «student with no revenues» or «student with revenues» (if you have a scholarship for example)
- School or university: put «other»



»» **STEP 3**

If your professional status is «student with no revenues» you will need to provide a responsible party, so tick yes on this page.

If your professional status is «student with revenues», you can tick no and carry on to the next step. However, if Garantme thinks that the revenues and/or savings you indicated are not sufficient, they will ask you to provide a responsible party as well.



»» **STEP 4**

If you are eligible for Garantme, you will be able to submit your documents.

»» If you are a "student with revenues" and didn't need a responsible party, here are the documents you will need to upload

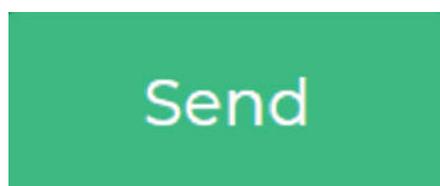
	<b>My ID</b> A copy of your ID card OR passport OR visa		
	<b>My school certificate</b> A copy of a valid school certificate or an acceptance letter or a student card		
	<b>My proof of revenues</b> A copy of an internship agreement OR traineeship OR bank loan OR income tax statement OR scholarship OR the 2 most recent payslips showing the monthly revenues that you indicated	Learn more	
	<b>My savings</b> A bank statement if you have savings that you want us to take into consideration	Learn more	

»» If you are a "student with revenues" and needed a responsible party, you will need the documents below, in addition to the documents above.

	<b>Responsible Party ID</b> A copy of your Responsible Party ID card or passport		
	<b>Responsible Party proof of revenues</b> A copy of 2 most recent payslips OR employment contract OR retirement benefits OR income tax statement OR bank account statement to validate the monthly revenues of your Responsible Party	Learn more	

>> If you are a "student with no revenues", you will need to upload the following documents.

	<b>My ID</b> A copy of your ID card OR passport OR visa		<b>UPLOAD</b>
	<b>My school certificate</b> A copy of a valid school certificate or an acceptance letter or a student card		<b>UPLOAD</b>
	<b>Responsible Party proof of savings</b> A bank statement if your Responsible Party has savings that you want us to take into consideration	<a href="#">Learn more</a>	<b>UPLOAD</b>
	<b>Responsible Party ID</b> A copy of your Responsible Party ID card or passport		<b>UPLOAD</b>
	<b>Responsible Party proof of revenues</b> A copy of 2 most recent payslips OR employment contract OR retirement benefits OR income tax statement OR bank account statement to validate the monthly revenues of your Responsible Party	<a href="#">Learn more</a>	<b>UPLOAD</b>



>> **Once you have uploaded all your documents**, click on send. Garantme will then evaluate your application, and send you a temporary contract.

## >> NEXT STEPS

- When you receive your temporary contract, send your lease (even if it is not signed yet) to [bailleur@garantme.fr](mailto:bailleur@garantme.fr)
- You will pay the fees for your application and sign your contract on your Garantme account
- Within 2 hours, you receive your permanent contract
- Once the lease is signed from both parts, you send it back to Garantme by email

## >> CONTACTS

<https://garantme.fr/fr> | +33 1 76 41 02 04 | [support@garantme.fr](mailto:support@garantme.fr) | Free web call



Source : Ludovic Godard

➤ Looking forward to having **you join us!**

## Contacts

### ➤ UBFC Ambassadors

At UBFC, students of our Masters are welcomed by student ambassadors in Dijon, Besançon and Belfort. These ambassadors are present at the train station, and provide real support.

The International Relations office will send you their phone number. Make sure you get in touch with them, so they can take care of you!

### ➤ UBFC International Relations team

- **For Masters in Dijon:**  
Mrs Eloïse ROUSSEL  
*International Mobility Coordinator*  
eloise.rousseau@ubfc.fr
- **For Masters in Besançon, Belfort and Montbéliard:**  
Mrs Mailys CLAUDIO  
*International Mobility Coordinator*  
mailys.claudio@ubfc.fr